

รายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA)

สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

ผู้มาประชุม

๑. พันตำรวจเอก อร่าม พุฒชาติ	ผู้กำกับการฯ (ประธานกรรมการ)
๒. พันตำรวจโท สุริย แก้วบุตรดี	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ (รองประธานกรรมการ)
๓. พันตำรวจโท แมน ทิพย์อักษร	รองผู้กำกับการสืบสวนฯ (รองประธานกรรมการ ๒)
๔. พันตำรวจโท ยุทธนา หาญมานพ	รองผู้กำกับการ (สอบสวน)ฯ (รองประธานกรรมการ ๓)
๕. พันตำรวจโท ผล ตลอดไธสง	สารวัตรอำนวยการฯ (กรรมการและเลขานุการ)
๖. ร้อยตำรวจเอก เกษม เทียนจันทิก	รองสารวัตรฯ (งานพัสดุ) (คณะทำงาน)
๗. ร้อยตำรวจโท สุชาติ พัฒนแสง	รองสารวัตรฯ (งานธุรการ) (คณะทำงาน)
๘. ร้อยตำรวจโท วิฑูรย์ งามยางหาย	รองสารวัตรฯ (คณะทำงาน)
๙. ดาบตำรวจ สืบศักดิ์ สบายใจ	ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ (คณะทำงาน)
๑๐. จ่าสิบตำรวจ ธาธา คงสวัสดิ์	ผู้บังคับหมู่ฯ (งานสืบสวน) (คณะทำงาน)
๑๑. จ่าสิบตำรวจ คณินวัฒน์ บุญเกิด	ผู้บังคับหมู่ฯ (งานการเงิน) (คณะทำงาน)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม พันตำรวจเอก อร่าม พุฒชาติ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งว่า การดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้าสู่ช่วงตรวจสอบความครบถ้วนก่อนเผยแพร่และส่งข้อมูลในระบบ จึงให้ทุกสายงานเน้นความถูกต้องของเนื้อหา ความสอดคล้องระหว่างแผนกับหลักฐานผลการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก

ประธานเน้นย้ำว่าเอกสาร **O15** ต้องเชื่อมโยงกับรายงาน **O16** และมาตรการ **O17** ต้องมีหลักฐานรองรับใน **O18** หากกำหนดมาตรการใดไว้แต่ไม่มีการดำเนินการหรือไม่มีหลักฐาน จะทำให้ข้อมูลขาดความน่าเชื่อถือ จึงให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายการคงค้างด้วยตนเองก่อนส่งให้เลขานุการ

ที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมได้ตรวจสอบแล้วไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติม

ที่ประชุม: มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ โดยเอกฉันท

วาระที่ ๓: เรื่องเพื่อทราบ - ผลการตรวจสอบข้อมูลและรายการคงค้าง

เลขานุการรายงานผลการตรวจสอบเอกสารและหน้าเว็บไซต์รอบแรก ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ โดยสรุปดังนี้

๑. ข้อ **O1-O13**: ข้อมูลส่วนใหญ่จัดเตรียมและนำขึ้นเว็บไซต์แล้ว ได้แก่ ข้อมูลผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือบริการประชาชน ระบบ **E-Service** ข้อมูล กต.ตร. งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์กำลังพล และแบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริต อย่างไรก็ตาม ต้องตรวจลิงก์ เอกสารแนบวันที่เผยแพร่ และไฟล์ **Structured Data** ซ้ำอีกครั้ง รวมทั้งเพิ่มผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคมให้ครบ

๒. ข้อ **O14**: ยังมีรายการต้องแก้ไข ๓ ประเด็น ได้แก่ แก้ชื่อโดเมนใน **PDF** ภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง จัดกิจกรรมที่ผู้กำกับการชี้แจง **Anti-Bribery Policy** และ **No Gift Policy** โดยตรง พร้อมภาพ ๓-๖ ภาพ และตรวจแก้วันที่ในหลักฐานกิจกรรมชุดแรกให้ตรงกับวันที่ดำเนินการจริง

๓. ข้อ **O15**: ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเอกสารประเมินพร้อมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงครบทั้ง ๕ สายงานแล้ว อยู่ระหว่างตรวจรายชื่อ ตำแหน่ง เลขที่คำสั่ง วันที่ และเสนอผู้กำกับการลงนาม ก่อนเผยแพร่เป็นไฟล์ **PDF** และ **Word**

๔. ข้อ **O16**: หลักฐานจากแต่ละสายงานยังไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะการสรุปผลการดำเนินการ มาตรการ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค และภาพประกอบ จึงต้องจัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์แยกครบทั้ง ๕ สายงาน และเตรียมช่องเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์บนหน้าเว็บไซต์ไว้ต่างหาก

๕. ข้อ **O17-O18**: จัดทำร่างมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสแล้ว โดยมีประเด็นพัฒนาจุดบริการประชาชน การสื่อสารขั้นตอนบริการ การเผยแพร่ **QR Code** และการปรับปรุงเว็บไซต์ ส่วนรายงานผล **O18** ต้องรวบรวมภาพก่อน-หลัง ภาพประชุม ภาพกิจกรรม และผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงให้ตรงกับมาตรการใน **O17**

ที่ประชุม: รับทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขรายการคงค้างโดยเร่งด่วน

วาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณาและกำหนดแผนปฏิบัติงาน

ที่ประชุมพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติงานและตรวจคุณภาพข้อมูลก่อนเผยแพร่ โดยมีมติ ดังนี้

๑. การแก้ไข **O14**: มอบหมาย ด.ต. สืบศักดิ์ สบายใจ ตรวจแก้ไขโดเมนในเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประสานการลงนามใหม่ จัดกิจกรรมชี้แจงนโยบายโดยผู้กำกับการ และตรวจวันที่หลักฐานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. การรับรอง **O15**: ให้หัวหน้าสายงานยืนยันเหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการควบคุมภายในวันที่ ๕ มิถุนายน เลขาธิการตรวจรูปแบบและเสนอผู้กำกับการลงนามภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จากนั้นให้นำขึ้นเว็บไซต์ทั้ง **Word** และ **PDF**

๓. การจัดทำ **O16**: ให้ทุกสายงานส่งหลักฐานผลการจัดการความเสี่ยงภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ และให้เลขาธิการรวบรวมจัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ พร้อมตารางผลลัพธ์และภาพประกอบภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. การรับรอง **O17** และจัดเตรียม **O18**: ให้จัดทำมาตรการฉบับสมบูรณ์และเสนอผู้กำกับการลงนามภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พร้อมรวบรวมหลักฐานผลการดำเนินงานตามมาตรการให้ครบภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕. การตรวจ **O1-O18** ทั้งระบบ: ให้ตรวจข้อหวัข้อ ปังบประมาณ วันที่ หน่วยงาน ผู้ลงนาม ลิงก์ดาวโหลด ขนาดไฟล์ ความคมชัด และการแสดงผลแบบ **Responsive** โดยต้องตรวจทั้งคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. การจัดเก็บหลักฐานและสำรองข้อมูล: ให้จัดทำโฟลเดอร์กลางแยก **O1-O18** เก็บไฟล์ต้นฉบับ ไฟล์ลงนาม หลักฐานภาพถ่าย และไฟล์เผยแพร่ พร้อมสำรองข้อมูลเว็บไซต์ก่อนปรับแก้ครั้งใหญ่ทุกครั้ง ที่ประชุม: เห็นชอบและให้ถือกำหนดเวลาข้างต้นเป็นกรอบเร่งรัดการปฏิบัติงาน

วาระที่ ๕: เรื่องอื่น ๆ

๑. การประชาสัมพันธ์ EIT และช่องทางร้องเรียน: ให้เผยแพร่ **QR Code** ผ่านเว็บไซต์ **Facebook** และบริเวณจุดบริการ โดยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ต้องอธิบายวัตถุประสงค์แก่ประชาชนอย่างสุภาพ ไม่ชี้นำคำตอบ และไม่บังคับให้เปิดเผยตัวตน

๒. การปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง: แม้ส่งข้อมูลในระบบแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อยังคงปรับปรุงข่าว ผลการปฏิบัติงาน สถิติ และเอกสารให้เป็นปัจจุบันจนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้เว็บไซต์เป็นช่องทางบริการประชาชนอย่างแท้จริง

๓. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ก่อนเผยแพร่เอกสารหรือภาพ ให้ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลคดี และข้อมูลผู้ร้องเรียน หากไม่จำเป็นต้องเปิดเผยให้ปกปิดหรือตัดออกก่อนทุกครั้ง

ที่ประชุม: รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ด.ต.



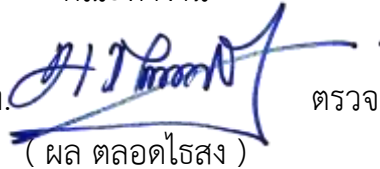
ผู้จัดรายงานการประชุม

(สืบศักดิ์ สบายใจ)

ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.



ตรวจรายงานการประชุม

(พล ตลอดไธสง)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อราม พุมขาลี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

ประธานคณะทำงาน