

รายงานการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

ผู้มาประชุม

๑. พันตำรวจเอก อร่าม พุฒชาลี	ผู้กำกับฯ (ประธานกรรมการ)
๒. พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ สุวรรณธาดา	รองผู้กำกับฯ (รองประธานกรรมการ ๑)
๓. พันตำรวจโท แมน ทิพย์อักษร	รองผู้กำกับฯ (รองประธานกรรมการ ๒)
๔. พันตำรวจโท ยุทธนา หาญมานพ	รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) (รองประธานกรรมการ ๓)
๕. พันตำรวจโท ผล ตลอดไธสง	สารวัตรอำนาจการฯ (กรรมการและเลขานุการ)
๖. ร้อยตำรวจเอก เกษม เทียนจันทิก	รองสารวัตรฯ (งานพัสดุ) (คณะทำงาน)
๗. ร้อยตำรวจโท สุชาติ พัฒธแสง	รองสารวัตรฯ (งานธุรการ) (คณะทำงาน)
๘. ร้อยตำรวจโท วิฑูลย์ งามยางหาย	รองสารวัตรฯ (คณะทำงาน)
๙. ดาบตำรวจ สืบศักดิ์ สบายใจ	ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม) (คณะทำงาน)
๑๐. จำปีตำรวจ ธารา คงสวัสดิ์	ผู้บังคับหมู่ฯ (งานสืบสวน) (คณะทำงาน)
๑๑. จำปีตำรวจ คณินวัฒน์ บุญเกิด	ผู้บังคับหมู่ฯ (งานการเงิน) (คณะทำงาน)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะทำงานมาครบองค์ประชุม พันตำรวจเอก อร่าม พุฒชาลี ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งว่าการดำเนินงานITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ได้เข้าสู่ช่วงจัดทำและตรวจสอบข้อมูลจริงของแต่ละตัวชี้วัด จึงขอให้ผู้รับผิดชอบทุกข้อเร่งดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์ต้องถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เปิดอ่านได้จริง และมีหลักฐานรองรับ ไม่จัดทำเพียงเพื่อให้มีเอกสารครบถ้วนเท่านั้น

ประธานกำชับให้ทุกสายงานคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะรายชื่อผู้ร้องเรียน ผู้เสียหาย คู่กรณี และข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง EIT รวมทั้งให้ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ วันที่ และโดเมนเว็บไซต์ในเอกสารทุกฉบับก่อนเผยแพร่

ที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมได้ตรวจสอบสาระสำคัญแล้วไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติม

ที่ประชุม: มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยเอกฉันท์

วาระที่ ๓: เรื่องเพื่อทราบ - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

เลขานุการรายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัด OIT และข้อสั่งการจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยสรุปดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน บริการประชาชน และการประชาสัมพันธ์ (O๑-O๘): ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ช่องทางติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ QR Code แบบวัด EIT แล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบการแสดงผลบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ รวมทั้งรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายนและข้อมูล กต.ตร. ให้เป็นปัจจุบัน

๒. คู่มือและสถิติการปฏิบัติงาน (O๓-O๓): ได้รับคู่มือจากแต่ละสายงานเกือบครบถ้วน และได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนแยกงานอำนวยการ ป้องกันปราบปราม จราจร สืบสวน และสอบสวนแล้ว ส่วนสถิติรอบ ๖ เดือนแรกอยู่ระหว่างตรวจสอบยอให้ตรงกับระบบต้นทาง

๓. งบประมาณ กองทุนสืบสวน และการจัดซื้อจัดจ้าง (O๙-O๑๑): รวบรวมข้อมูลไตรมาสและรอบ ๖ เดือนแรกแล้ว แต่ต้องจัดทำไฟล์ Word หรือ Excel ควบคู่กับ PDF เพื่อให้เป็นไฟล์ที่เครื่องสามารถอ่านได้ และต้องตรวจสอบลายมือชื่อผู้รับรองก่อนเผยแพร่

๔. การบริหารกำลังพลและการร้องเรียนการทุจริต (O๑๒-O๑๓): รวบรวมหลักเกณฑ์การประเมินผล การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนากำลังพล การโยกย้าย การให้ทุน และการดำเนินการทางวินัยจากแหล่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว พร้อมจัดทำ Google Forms

และ QR Code รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถานี โดยต้องจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลผู้ร้องเรียน

๕. การป้องกันการทุจริต (0๑๔-0๑๘): จัดทำนโยบาย Anti-Bribery Policy และ No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงร่างการประเมินความเสี่ยงการทุจริตครบ ๕ สายงานแล้ว อยู่ระหว่างตรวจแก้ไขข้อบกพร่องในเอกสาร จัดกิจกรรมที่ผู้กำกับการชี้แจงนโยบายโดยตรง และรวบรวมภาพหลักฐานสำหรับการรายงานผลใน 0๑๖-0๑๘
ที่ประชุม: รับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อดำเนินการแก้ไขรายการคงค้างตามกำหนด

วาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณาและมอบหมายการปฏิบัติงาน

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาประเด็นคงค้างและกำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินงาน โดยมีมติและข้อสั่งการ ดังนี้

๑. ข้อ 0๑๔ นโยบายต่อต้านการรับสินบนและ No Gift Policy: ให้ตรวจแก้ไขข้อบกพร่องในไฟล์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง จัดทำไฟล์ลงนามฉบับสมบูรณ์ และจัดกิจกรรมภายในสถานีที่ผู้กำกับการชี้แจงหรือกำชับนโยบายต่อข้าราชการตำรวจโดยตรง พร้อมบันทึกภาพอย่างน้อย ๓-๖ ภาพ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. ข้อ 0๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต: ให้หัวหน้าทุกสายงานตรวจสอบกระบวนการ เหตุการณ์ความเสี่ยง คะแนนโอกาสเกิด ผลกระทบ มาตรการควบคุม ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับบริบทจริงของสถานี ส่งผลการตรวจสอบให้เลขานุการภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม และเสนอผู้กำกับการลงนามภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. ข้อ 0๑๖ รายงานผลการจัดการความเสี่ยง: ให้ทุกสายงานเริ่มจัดเก็บหลักฐานการดำเนินการมาตรการตาม 0๑๕ ได้แก่ ภาพถ่าย บันทึกสั่งการ รายงานตรวจสอบ ทะเบียนควบคุม และผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ พร้อมจัดทำทะเบียนหลักฐานแยกตามสายงานภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. ข้อ 0๑๗-0๑๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส: ให้สำรวจและปรับปรุงจุดบริการประชาชน ป้ายขั้นตอนบริการ ป้าย No Gift Policy QR Code EIT และ QR Code ร้องเรียนการทุจริต พร้อมบันทึกภาพก่อนและหลังการปรับปรุง เพื่อใช้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๕. การตรวจสอบเว็บไซต์และไฟล์เผยแพร่: ให้กำหนดชื่อไฟล์ภาษาไทยที่สื่อความหมาย หลีกเลี่ยงอักขระพิเศษ ตรวจสอบลิงก์ให้เปิดได้จริง ไฟล์ PDF ต้องไม่ติดรหัสผ่าน และไฟล์ 0๗, 0๙, 0๑๐, 0๑๑ ต้องมีข้อมูลรูปแบบ Word หรือ Excel ควบคู่กัน

๖. การกำกับติดตาม: ให้เลขานุการรวบรวมสถานะงานทั้งหมดและจัดการตรวจภายในรอบแรกในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยรายการที่ยังไม่สมบูรณ์ต้องระบุสาเหตุ ผู้รับผิดชอบ และวันแล้วเสร็จอย่างชัดเจน

ที่ประชุม: เห็นชอบตามข้อเสนอ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกำหนดเวลา

วาระที่ ๕: เรื่องอื่น ๆ

๑. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล: ให้จำกัดสิทธิ์ Google Forms และ Google Sheets สำหรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ห้ามเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่สามารถทำให้ระบุตัวผู้ร้องเรียนได้

๒. การสำรองข้อมูล: ก่อนแก้ไขไฟล์สำคัญหรือปรับโครงสร้างเว็บไซต์ ให้สำรองข้อมูลและจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับไว้ในโฟลเดอร์กลางที่กำหนด โดยใช้ชื่อไฟล์และวันที่อย่างเป็นระบบ

๓. การประชาสัมพันธ์: ให้ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT และช่องทางร้องเรียนการทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ Facebook ของสถานี และจุดบริการประชาชน โดยใช้ข้อความที่ชัดเจนและไม่ทำให้ประชาชนเข้าใจว่าเป็นช่องทางแจ้งเหตุฉุกเฉิน

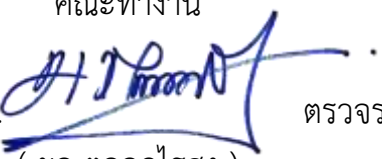
ที่ประชุม: รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ) ด.ต.  ผู้จัดรายการประชุม
(สืบศักดิ์ สบายใจ)

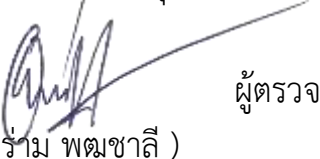
ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.  ตรวจสอบรายการประชุม
(พล ตลอดไธสง)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.  ผู้ตรวจรายการประชุม
(อราม พุมขาลี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

ประธานคณะทำงาน