

รายงานการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วัน ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

ผู้มาประชุม

๑. พันตำรวจเอก อร่าม พุฒชาติ	ผู้กำกับการฯ (ประธานกรรมการ)
๒. พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ สุวรรณธาดา	รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปรามฯ (รองประธานกรรมการ ๑)
๓. พันตำรวจโท แมน ทิพย์อักษร	รองผู้กำกับการสืบสวนฯ (รองประธานกรรมการ ๒)
๔. พันตำรวจโท ยุทธนา หาญมานพ	รองผู้กำกับการ (สอบสวน)ฯ (รองประธานกรรมการ ๓)
๕. พันตำรวจโท พล ตลอดไธสง	สารวัตรอำนาจการฯ (กรรมการและเลขานุการ)
๖. ร้อยตำรวจเอก เกษม เทียนจันทิก	รองสารวัตรฯ (งานพัสดุ) (คณะทำงาน)
๗. ร้อยตำรวจโท สุชาติ พัฒแสง	รองสารวัตรฯ (งานธุรการ) (คณะทำงาน)
๘. ร้อยตำรวจโท วิฑูรย์ งามยางหวาย	รองสารวัตรฯ (คณะทำงาน)
๙. ดาบตำรวจ สืบศักดิ์ สบายใจ	ผู้บังคับหมู่ฯ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ (คณะทำงาน)
๑๐. จ่าสิบตำรวจ ธารา คงสวัสดิ์	ผู้บังคับหมู่ฯ (งานสืบสวน) (คณะทำงาน)
๑๑. จ่าสิบตำรวจ คณินวัฒน์ บุญเกิด	ผู้บังคับหมู่ฯ (งานการเงิน) (คณะทำงาน)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม พันตำรวจเอก อร่าม พุฒชาติ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (พ.ต.อ. อร่ามฯ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รัฐบาลและสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

ทาง สก.บ้านใหม่ไชยพจน์ จึงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ "กรอบแนวทางการประเมิน ITA ของ
หน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สถานีดำรงจตุร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙" เพื่อมุ่งเน้นการ
ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส (p. ๑) ในวันนี้ตนจึงได้ลงนามอนุมัติในนโยบายต่อต้าน
การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเตรียมเผยแพร่
ต่อสาธารณะตามตัวชี้วัด (O๑๔) ขอให้ทุกสายงานร่วมมือกันอย่างจริงจัง

ที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ (พ.ต.ท. ผลฯ) แจ้งว่าเนื่องจากการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการ
ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นครั้งแรก จึงยังไม่มีรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาเพื่อ
พิจารณารับรอง

ที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๓: เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ (พ.ต.ท. ผลฯ) ได้นำเสนอคำสั่งสถานีดำรงจตุรบ้านใหม่ไชยพจน์ ที่ ๗๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อชี้แจงบทบาทหน้าที่แก่คณะกรรมการบริหารและกำกับดูแล ดังนี้:

- ผกก.สก.บ้านใหม่ไชยพจน์ (ประธาน): กำกับดูแลภาพรวม นโยบายธรรมาภิบาล และตัดสินใจสูงสุด
ในการยกระดับความโปร่งใส
- รอง ผกก.ป. (รองประธาน ๑): กำกับงานป้องกันปราบปราม สติคดี คู่มือสายตรวจ และอำนวยความสะดวกข้อมูลผู้มาติดต่อ (EIT) และเจ้าหน้าที่ (IIT)
- รอง ผกก.สส. (รองประธาน ๒): กำกับดูแลข้อมูลเงินกองทุนสืบสวน คู่มือสายงานสืบสวน และ
วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงทุจริตงานสืบสวน
- รอง ผกก.(สอบสวน) (รองประธาน ๓): กำกับระบบ E-Service การติดตามคดีออนไลน์ ควบคุม
ความโปร่งใสการสอบสวน และจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต
- สว.อก. (กรรมการและเลขานุการ): ทำหน้าที่แอดมินหลักระบบ ITAP รวบรวมสรุปผลการจัดซื้อจัด
จ้าง (สขร.๑) รายงานความเสี่ยงทุจริตภาพรวม และมีหน้าที่ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลข้อ ๐๗,
๐๘, ๐๑๐, ๐๑๑ ให้เป็นรูปแบบ Structured Data

ที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณาและมอบหมายการปฏิบัติงาน

เลขานุการ (พ.ต.ท. ผลฯ) ได้ชี้แจงรายละเอียดในผนวกแนบท้ายคำสั่ง เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลและนำเข้าระบบบนเว็บไซต์สถานีตามข้อกำหนด (p. ๕) โดยสรุปความเห็นและข้อสั่งการของที่ประชุมแยกตามตัวชี้วัด (OIT) ได้ดังนี้:

- ข้อ ๐๑ (ข้อมูลผู้บริหาร) และ ข้อ ๐๘ (ข้อมูล กต.ตร. สถานี): มอบหมายให้ ร.ต.ท. สุชาติ เป็นผู้รวบรวมรายนาม ยศ รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และผลการดำเนินงาน กต.ตร. รอบ ๓ เดือน แยกรายเดือนให้เป็นปัจจุบัน
- ข้อ ๐๒ (การประชาสัมพันธ์) และ ข้อ ๐๖ (E-Service): มอบหมายให้ ด.ต. สืบศักดิ์ ร่วมกับเวรเทคโนโลยีและสายตรวจทางอากาศ จัดทำลิงก์/QR Code แบบวัด EIT บนหน้าแรกของเว็บไซต์ พร้อมลิงก์ระบบแจ้งความออนไลน์, เสียค่าปรับออนไลน์, ระบบ jcoms, แอป Police Care และระบบติดตามคดีผ่านแอป "ทางรัฐ"
- ข้อ ๐๓ (ผลการปฏิบัติงาน), ข้อ ๐๔ (คู่มือการปฏิบัติงาน), และ ข้อ ๐๕ (คู่มือการให้บริการ): มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละสายงาน รวบรวมสถิติคดี/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ เดือน (เม.ย. - มิ.ย. ๖๙) พร้อมจัดส่งคู่มือมาตรฐานการทำงานและการบริการประชาชน (ให้เพิ่มงานสืบสวนในคู่มือบริการด้วย)
- ข้อ ๐๗ (สถิติผลการดำเนินงาน): มอบหมายธุรการทุกสายงาน รวบรวมสถิติคดีอาญา (CRIMES) การตั้งจุดตรวจ และการแจ้งความสืบหน้าคดี รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)
- ข้อ ๐๙ (ข้อมูลเงินกองทุนสืบสวน): มอบหมายให้ จ.ส.ต. ธารา และ จ.ส.ต. คณินวัฒน์ รวบรวมข้อมูลการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาส ๑ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙)
- ข้อ ๐๑๐ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณ): มอบหมายให้ จ.ส.ต. คณินวัฒน์ จัดทำแผนปี ๒๕๖๙ และรายงานผลการใช้จ่ายรอบ ๖ เดือนแรกเสนอต่อผู้กำกับการ
- ข้อ ๐๑๑ (สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง): มอบหมายให้ ร.ต.อ. เกษม จัดทำรายงาน สขร.๑ รายเดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙) แสดงโครงการและผู้ชนะ
- ข้อ ๐๑๒ (หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล): มอบหมายให้ ร.ต.ท. สุชาติ นำประกาศหลักเกณฑ์ประเมินผล เลื่อนขั้นเงินเดือน และพัฒนาบุคลากรของ ตร. เผยแพร่บนเว็บ
- ข้อ ๐๑๓ (การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต): มอบหมายให้ ร.ต.ท. วิฑูลย์ จัดทำช่องทางและสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต ๖ เดือนแรก
- ข้อ ๐๑๔ ถึง ข้อ ๐๑๘ (หมวดการป้องกันการทุจริตภาพรวม): มอบหมายให้ ด.ต. สืบศักดิ์ เป็นผู้รวบรวมและจัดทำ ได้แก่ ภาพอินโฟกราฟิกนโยบาย No Gift Policy (ไทย-อังกฤษ), รายงานประเมินความเสี่ยงทุจริตในกระบวนการ (เปรียบเทียบปรับ/ทำสำนวน/จัดซื้อจัดจ้าง), และสรุปรายงานผลมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อสั่งการเพิ่มเติมจากประธาน:

ประธาน (พ.ต.อ. อร่ามฯ) เน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบทุกข้อ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ตรงตามเวลา และให้สายงานธุรการ (ด.ต. สืบศักดิ์) บันทึกภาพถ่ายกิจกรรมการทำงานและการประชุมในวันนี้ไว้ด้วย เพื่อนำไปประกอบหลักฐานในข้อ ๐๑๗ และ ๐๑๘

ที่ประชุม: มติเห็นชอบและรับมอบหมายภารกิจไปดำเนินการ

วาระที่ ๕: เรื่องอื่นๆ

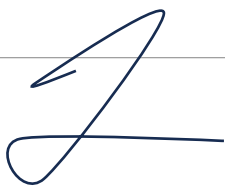
เลขานุการ (พ.ต.ท. ผลา) ได้แจ้งมาตรการเพิ่มเติมตามเกณฑ์ ป.ป.ช. เพื่อให้คณะทำงานปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable): กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในข้อ ๐๗, ๐๙, ๐๑๐ และ ๐๑๑ จะต้องเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Structured Data เช่น Excel หรือ Word ควบคู่ไปกับไฟล์ PDF ทุกครั้ง ห้ามลงเฉพาะ PDF เพียงอย่างเดียว
๒. การเตรียมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง EIT: มอบหมายให้ระดับสารวัตรแต่ละสายงาน (โดยเฉพาะสืบสวนและสอบสวน) รวบรวมรายชื่อและข้อมูลติดต่อของบุคคลภายนอกที่เคยมาติดต่อ (กต.ตร., ผู้นำชุมชน, คู่ค้า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ นำเข้าระบบ ITAP ให้ทันภายในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๓. การจัดเก็บข้อมูล IIT (ภายใน): ให้นำหน้าสำเนาสำเนากำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี เข้าตอบแบบวัด IIT ให้ครบตามสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของแต่ละสายงาน
๔. การจัดการกรณีไม่ปรากฏข้อมูล: หากในห้วงเวลาที่กำหนด ไม่มีข้อมูลสถิติหรือไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามปล่อยหน้าเว็บว่างไว้ ให้จัดทำเอกสารชี้แจงประกาศว่า "ไม่มีการดำเนินการในห้วงเวลาดังกล่าว" เพื่อแสดงความโปร่งใส

ที่ประชุม: รับทราบและจะปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจราชการประชุม

(ลงชื่อ)



ตรวจราชการประชุม

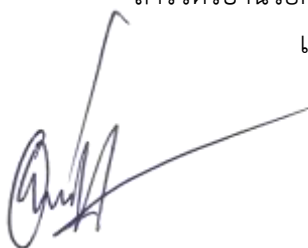
(สืบศักดิ์ สบายใจ)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์
เลขานุการคณะทำงาน

(พันตำรวจโท ผล ตลอดไธสง)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์
เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจราชการประชุม

(พันตำรวจเอก อร่าม พุฒชาลี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์
ประธานคณะทำงาน