



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

ที่ ๗๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีความซื่อสัตย์สุจริต และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินใน "กรอบแนวทางการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สถานีตำรวจภูธรนครบาล และสถานีตำรวจภูธร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของที่ปรึกษาหรือคณะทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายภารกิจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารและกำกับดูแล (หัวหน้าคณะทำงาน)

๑. พันตำรวจเอก อร่าม พุฒชาติ

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

เป็นประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่:

- เป็นผู้อนุมัติและลงนามในนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ [๐๑๔]
- กำกับดูแลภาพรวมการบริหารงานบุคคล การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล [๐๑๐, ๐๑๒]
- เป็นผู้ตัดสินใจสูงสุดในการกำหนดมาตรการเพื่อยกระดับความโปร่งใส กรณีที่ผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา มีข้อบกพร่อง [๐๑๗]
- เรียกประชุมและสั่งการคณะทำงานทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินของ ป.ป.ช.

๒. พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ สุวรรณธาดา

รอง ผู้กำกับการการงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

เป็นรองประธานกรรมการ ๑

อำนาจหน้าที่:

- กำกับดูแลการจัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงานและสถิติคดีของสายงานป้องกันปราบปรามรายเดือน [O๓, O๗]
- ควบคุมมาตรฐานคู่มือการให้บริการประชาชนในงานสายตรวจและจุดบริการ [O๕]
- อำนวยความสะดวกและรวบรวมรายชื่อประชาชนผู้มาติดต่อ (EIT) เพื่อนำเข้าสู่ระบบการประเมิน และกำกับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ตอบแบบวัด IIT ให้ครบถ้วน

๓. พันตำรวจโท แมน ทิพย์อักษร

รอง ผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

เป็นรองประธานกรรมการ ๒

อำนาจหน้าที่:

- กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย เงินกองทุนสืบสวน ให้มีความถูกต้องและโปร่งใสตามรอบไตรมาส [O๙]
- ควบคุมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายงานสืบสวนเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน [O๔]
- วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในงานสืบสวนและเสนอมาตรการควบคุมความเสี่ยง [O๑๕]

๔. พันตำรวจโท ยุทธนา หาญมานพ

รอง ผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

เป็นรองประธานกรรมการ ๓

อำนาจหน้าที่:

- กำกับดูแลการให้บริการ E-Service เกี่ยวกับการติดตามคดีออนไลน์และการแจ้งความออนไลน์ [O๖]
- ควบคุมความโปร่งใสในกระบวนการสอบสวนและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ [O๑๓]
- จัดทำสถิติคดีอาญาและผลการดำเนินงานของพนักงานสอบสวนเพื่อเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด [O๗]

๕. พันตำรวจโท พล ตลอดไธสง

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

เป็นกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่:

- เป็นแอดมินหลักในการจัดการระบบ ITAP (นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้ประเมิน และลิงก์ OIT)
- รวบรวมข้อมูลจากทุกสายงานเพื่อจัดทำสรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) และข้อมูลพื้นฐานของสถานีให้เป็นปัจจุบัน [O๑, O๑๑]
- จัดทำรายงานสรุปความเสี่ยงและผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของสถานี [O๑๖, O๑๘]
- จัดทำบันทึกข้อความและรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมิน
- "กำกับดูแลและตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลในข้อ O๗, O๙, O๑๐ และ O๑๑ ให้เป็นรูปแบบ Structured Data (ไฟล์ Excel หรือ Word) ควบคู่กับไฟล์ PDF เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable)"

๒. คณะทำงานส่วนปฏิบัติการ

๑. สายงานอำนวยการ (งานธุรการ/สนับสนุน)

ภารกิจหลัก: รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานและการบริหารจัดการระบบ ITAP

รายละเอียดการดำเนินการ:

๑.๑ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลผู้บริหาร/ผู้ประสานงาน (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)

๑.๒ ระบุจำนวนและนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)

๑.๓ เข้าสู่ระบบ รวบรวมข้อมูล OIT (O๑-O๑๘) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ: ดาบตำรวจสืบศักดิ์ สบายใจ ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของ พันตำรวจโท พล ตลอดไธสง สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

๒. สายงานป้องกันปราบปราม / จราจร / สืบสวน / สอบสวน / อำนวยการ

ภารกิจหลัก: การจัดเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มาติดต่อ (EIT) และเจ้าหน้าที่ (IIT)

รายละเอียดการดำเนินการ:

๒.๑ การเก็บข้อมูล EIT (ภายนอก): ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่มาติดต่อ (เช่น แจ้งความ, เสียค่าปรับ, งานจราจร) ทำการตอบแบบวัดผ่าน Link หรือ QR Code บนหน้าแรกของเว็บไซต์สถานี

๒.๒ การเก็บข้อมูล IIT (ภายใน): กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด (ที่ปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี) เข้าตอบแบบวัด IIT ให้ครบตามจำนวนและสัดส่วนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐ ของแต่ละสายงาน) จัดส่งภาพถ่ายและรายละเอียดผลการปฏิบัติงานรายเดือน (เม.ย. - มิ.ย. ๖๙) เพื่อประกอบข้อ O๓ ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๓ การเตรียมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๒): รวบรวมรายชื่อและข้อมูลติดต่อบุคคลภายนอกที่เคยมาติดต่อ (เช่น คณะกรรมการ กต.ตร., ผู้นำชุมชน, คู่ค้า/คู่สัญญา) อย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ เพื่อนำเข้าสู่ระบบ ITAP ให้ทันภายในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ

ผู้รับผิดชอบ: ระดับสารวัตรแต่ละสายงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ

๓. คณะทำงานส่วนปฏิบัติการ OIT (หมวดการป้องกันการทุจริต)

รายละเอียดปรากฏตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ และใช้ความระมัดระวังมิให้เกิดความบกพร่องต่อหน้าที่ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และกรอบแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(อร่าม พุฒชาลี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์

ผนวกแนบท้ายคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์ที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดการดำเนินการ OIT (หมวดการป้องกันการทุจริต)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	สายงานที่รับผิดชอบ	วิธีการจัดทำและรายละเอียดที่ต้องแสดง	ชื่อผู้รับผิดชอบและรวมรวมข้อมูล
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร	อำนาจการ	แสดงรายนาม ยศ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และ รูปถ่าย ของผู้กำกับและหัวหน้าสายงานทุกคน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริง	ร.ต.ท.สุชาติ
๐๒	การประชาสัมพันธ์	อำนาจการ	เผยแพร่ข่าวสารปี ๒๕๖๙ (จรรยา/ความปลอดภัย) ลิงก์โซเชียลมีเดีย และ ต้องมีลิงก์/QR Code แบบวัด EIT ไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์	เวรเทคโนโลยีและสายตรวจทางอากาศ อ้างตามคำสั่ง สภ.บ้านใหม่ไชยพจน์ ที่ /๒๕๖๘
๐๓	ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสายงาน	แสดงภาพและรายละเอียดงานในรอบ ๓ เดือน (เม.ย. - มิ.ย. ๖๙) แยกรายเดือนและรายสายงาน พร้อมระบุ วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละสายงาน
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	ทุกสายงาน	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงานของงานอำนาจการ, ป้องกันปราบปราม, จรรยา และสอบสวน	
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน	ทุกสายงาน	แสดงขั้นตอนการรับบริการสำหรับประชาชน แยกตามหมวดหมู่ของทุกสายงาน (เพิ่มงานสืบสวนด้วย)	
๐๖	E-Service	อำนาจการ / สอบสวน	แสดงลิงก์ระบบแจ้งความออนไลน์, เสียค่าปรับออนไลน์, ระบบ jcoms, แอป Police Care และระบบติดตามคดีผ่านแอป "ทางรัฐ"	ด.ต.สืบศักดิ์
๐๗	สถิติผลการดำเนินงาน	อำนาจการ / ทุกสายงาน	สถิติคดีอาญา (CRIMES), การตั้งจุดตรวจ, การแจ้งความคืนหน้าคดี (รอบ ๖ เดือนแรก ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙) ต้องมีไฟล์ Excel/Word ให้ดาวน์โหลด	เจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละสายงาน
๐๘	ข้อมูล กต.ตร. สถานี	อำนาจการ	แสดงรายชื่อ รูปถ่าย อาชีพ และผลการดำเนินงาน กต.ตร. ในรอบ ๓ เดือน (เม.ย. - มิ.ย. ๖๙) แยกรายเดือน	ร.ต.ท.สุชาติ
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนสืบสวน	สืบสวน / การเงิน	ข้อมูลการได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาส ๑ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙) ต้องมีไฟล์ Excel/Word ให้ดาวน์โหลด	จ.ส.ต.ธาราส.ต.คณินวัฒน์

๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	อำนาจการ / การเงิน	๑. แผนการใช้จ่ายปี ๒๕๖๙ ๒. รายงานผลการใช้จ่ายรอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙) ที่เสนอต่อผู้กำกับ	จ.ส.ต.คณินวัฒน์
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	พัสดุ	รายงาน สขร.๑ รายเดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙) แสดงรายละเอียดโครงการและรายชื่อผู้ชนะ ต้องมีไฟล์ Excel/Word ให้ดาวน์โหลด	ร.ต.อ.เกษม
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	อำนาจการ	ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน, การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาบุคลากร (ใช้ข้อมูลกลางของ ตร. ได้)	ร.ต.ท.สุชาติ
๐๑๓	การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	อำนาจการ	๑. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต ๒. สถิติเรื่องร้องเรียนและความก้าวหน้าในรอบ ๖ เดือนแรก (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)	ร.ต.ท.วิบูลย์
๐๑๔	นโยบาย Anti-Bribery & No Gift Policy	อำนาจการ / หัวหน้าสถานี	๑.จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เป็นทางการ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงนามโดยผู้กำกับการคนปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๙) ๒.จัดทำภาพอินโฟกราฟิกนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องแสดงผลไว้ที่ "หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก" และจุดบริการประชาชนให้เห็นชัดเจน ๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ผู้กำกับการลงมาขับเคลื่อนนโยบายด้วยตนเองอย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมบันทึกภาพถ่ายประกอบ	ด.ต.สืบศักดิ์
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ทุกสายงาน (รวบรวมโดยอำนาจการ)	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการงานที่มีโอกาสทุจริต (เช่น การเปรียบเทียบปรับ, การทำสำนวน, การจัดซื้อจัดจ้าง) ๒. ระบุประเด็นความเสี่ยง, เกณฑ์การประเมิน, ระดับความรุนแรง และมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม	ด.ต.สืบศักดิ์
๐๑๖	รายงานการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ทุกสายงาน (รวบรวมโดยอำนาจการ)	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๑๕ ๒. ระบุว่าได้ทำอะไรไปบ้างเพื่อลดความเสี่ยง และผลลัพธ์เป็นอย่างไร (หากอยู่ระหว่างดำเนินการต้องระบุรายละเอียด)	ด.ต.สืบศักดิ์
๐๑๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	อำนาจการ	๑. แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ปี ๒๕๖๙ ๒. แสดงหลักฐานการประชุม/วิเคราะห์ผลการประเมินปีที่ผ่านมาเพื่อหาจุดบกพร่อง ๓. จัดทำแผนหรือกิจกรรมอย่างน้อย ๑ อย่าง เพื่อ	ด.ต.สืบศักดิ์

			ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถาบันต่อประชาชน	
๐๑๘	รายงานผลตามมาตรการในข้อ ๐๑๗	อำนาจการ	๑. แสดงภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมมอบหมายงาน OIT ๒. แสดงภาพถ่ายกิจกรรมที่แสดงถึงการปรับปรุงบริการหรือยกระดับความโปร่งใสตามที่วางแผนไว้ใน ๐๑๗ ๓. สรุปผลการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่	ด.ต.สืบศักดิ์

หมายเหตุ : แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน (ITA)

๑. การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable): ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในข้อ ๐๗, ๐๙, ๐๑๐ และ ๐๑๑ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Structured Data (เช่น Excel หรือ Word) ควบคู่ไปกับไฟล์ PDF ทุกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒. มาตรฐานนโยบาย No Gift Policy (๐๑๔): การจัดทำประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) จะต้องแสดงผลทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และกำหนดให้เผยแพร่ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถาบันตำรวจเพื่อให้เข้าถึงได้โดยง่าย

๓. การเตรียมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง EIT: ให้สายงานสืบสวนและสอบสวน รวบรวมรายชื่อและข้อมูลติดต่อบุคคลภายนอกที่เป็นตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ กต.ตร., ผู้นำชุมชน หรือคู่ค้า/คู่สัญญา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ เพื่อเตรียมนำเข้าสู่ระบบ ITAP ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. การจัดการกรณีไม่ปรากฏข้อมูล: หากในห้วงเวลาที่กำหนดไม่มีการดำเนินการหรือไม่มีสถิติในหัวข้อใด (เช่น สถิติคดีหรือการจัดซื้อจัดจ้าง) ให้จัดทำเอกสารหรือประกาศแจ้งว่า "ไม่มีการดำเนินการในห้วงเวลาดังกล่าว" เพื่อแสดงความโปร่งใส ห้ามเว้นว่างหรือปล่อยหน้าเว็บโดยไม่มีการชี้แจง

๕. การติดตามปฏิทินการประเมิน: ให้คณะทำงานถือปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัด โดยให้เลขานุการคณะทำงานเป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งการเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ให้ทราบโดยเร็ว